

Burgdorf, 09.01.2025

P R O T O K O L L

über die Sitzung **des Ausschusses für Haushalt, Finanzen u. Verwaltungsangelegenheiten** der Stadt Burgdorf am **02.12.2024** im Sitzungszimmer des Rathauses II, Vor dem Hann. Tor 1, 31303 Burgdorf,

19.WP/A-HFV/031

Beginn öffentlicher Teil: 17:05 Uhr
Beginn vertraulicher Teil: 17:31 Uhr

Ende öffentlicher Teil: 17:30 Uhr
Ende vertraulicher Teil: 18:12 Uhr

ANWESENHEIT:

stellv. Vorsitzende

Kicza, Tanja

Mitglied/Mitglieder

Buhndorf, Andrea

Gawlik, Mario

ab TOP 1.1 nicht öffentlicher Teil

Heller, Simone

Höfner, Joachim

Sieke, Oliver

Steinbeck-Behrens, Cord,

Dr.

Voß, Gabriele

ab TOP 6

Grundmandat

Wendt, Jörgen

Beratende/s Mitglied/er

Rainer, Joachim-Roland

Verwaltung

Hammermeister, Lars

Kähler, Inken Kristin

Kugel, Michael

Vierke, Silke

TAGESORDNUNG

Öffentlicher Teil

1. Feststellung der Anwesenheit, Beschlussfähigkeit und Tagesordnung
 2. Mitteilungen des Bürgermeisters
 - 2.1. Projektmanagement: Projektberichte per 3. Quartal 2024
Vorlage: M 2024 0916
 - 2.2. Betriebsabrechnung Bücherei 2022/2023
Vorlage: M 2024 0928
 - 2.3. Betriebsabrechnung Feuerwehr 2022/2023
Vorlage: M 2024 0925
 3. Entwurf Haushaltssatzung 2025 / 2026
Vorlage: BV 2024 0873
 - 3.1. Entwurf Haushaltssatzung 2025 / 2026- 1. Änderungsliste - Vorlage folgt -
Vorlage: BV 2024 0873/1
 4. Entwurf Investitionsprogramm 2025 / 2026
Vorlage: BV 2024 0877
 5. Stellenplan 2025/2026
Vorlage: BV 2024 0881/1
 6. Haushaltssicherungskonzept 2025/2026 -Vorlage folgt -
Vorlage: BV 2024 0926
 7. Anfragen laut Geschäftsordnung
 8. Anregungen an die Verwaltung
- Einwohnerfragestunde

Öffentlicher Teil

1. Feststellung der Anwesenheit, Beschlussfähigkeit und Tagesordnung

Die stellvertretende Vorsitzende des Ausschusses für Haushalt, Finanzen und Verwaltungsangelegenheiten **Frau Kicza** eröffnet um 17:05 Uhr die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellte die ordnungsgemäße Ladung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Beschluss:

Die Tagesordnung wurde in der diesem Protokoll vorangestellten Form einstimmig beschlossen.

2. Mitteilungen des Bürgermeisters

K e i n e

2.1. Projektmanagement: Projektberichte per 3. Quartal 2024 Vorlage: M 2024 0916

Die Vorlage wird zur Kenntnis genommen.

2.2. Betriebsabrechnung Bücherei 2022/2023 Vorlage: M 2024 0928

Die Vorlage wird ohne Nachfragen zur Kenntnis genommen.

2.3. Betriebsabrechnung Feuerwehr 2022/2023 Vorlage: M 2024 0925

Die Vorlage wird ohne Nachfragen zur Kenntnis genommen.

3. Entwurf Haushaltssatzung 2025 / 2026 Vorlage: BV 2024 0873

Der TOP 3 wurde zusammen mit TOP 3.1 beraten.

3.1. Entwurf Haushaltssatzung 2025 / 2026- 1. Änderungsliste - Vorlage folgt - Vorlage: BV 2024 0873/1

Herr Hammermeister fasst die wesentlichen Änderungen aus der 1. Änderungsliste zusammen.

Daraufhin erkundigt sich **Herr Dr. Steinbeck-Behrens**, wann der vollständige Haushaltsplan der Politik vorgelegt wird. **Herr Hammermeister** erklärt, dass der Plan erst nach dem Ratsbeschluss final zusammengestellt wird, da immer wieder Änderungen zu den Mittelanmeldungen eingehen, weswegen der Plan mehrfach erstellt werden müsste, welches mit erheblichem Zeitaufwand verbunden wäre. Alle Änderungen können daher der Änderungsliste entnommen werden.

Frau Buhndorf erkundigt sich, ob die Ansätze für die Personalkosten so berechnet wurden, als wären alle Stellen vollständig besetzt oder ob auch berücksichtigt wurde, dass einige Stellen möglicherweise nicht sofort besetzt werden können. **Herr Hammermeister** erklärt, dass die Grundlage für die Höhe der Personalkosten das Rechnungsergebnis 2023 bildet. Dieser Basiswert wurde um einen Prozentsatz für die Folgejahre erhöht. Für 2025 liegt dieser Prozentsatz bei 5 %.

Die Beratung dieses Punktes wird auf die Sitzung am 09.12.2024 vertagt.

4. Entwurf Investitionsprogramm 2025 / 2026 Vorlage: BV 2024 0877

Der TOP 4 wurde zusammen mit TOP 3.1 beraten.

5. Stellenplan 2025/2026 Vorlage: BV 2024 0881/1

Frau Vierke erläutert die wesentlichen Änderungen der Ergänzungsvorlage zum Stellenplan. Dabei wies sie darauf hin, dass die Besoldungsgruppen von zwei bestehenden Beamtenstellen in der Personalabteilung von A 10 auf A 11 angehoben werden sollen. Außerdem ist keine zusätzliche Hausmeisterstelle für die Rudolf Bembenneck Gesamtschule vorgesehen, da die vorhandenen Stellenanteile als ausreichend bewertet wurden. Darüber hinaus soll eine Vertretungsstelle für die soziale Gruppe „Die Wölfe“ geschaffen werden, um bei Abwesenheiten der bestehenden Fachkräfte eine angemessene Vertretung sicherzustellen. **Frau Vierke** fügt des Weiteren hinzu, dass die Stelle der/des Energiemanagers*in nur für einen Zeitraum von drei Jahren besetzt werden sollte. Dies liegt daran, dass ausschließlich neue und auf den Fördermittelzeitraum befristete Stellen förderfähig sind. Aus diesem Grund soll die Stelle mit einem k.w.-Vermerk („künftig wegfallend“) versehen werden.

Auf die Frage von **Herrn Höfner**, wie die Abrechnung für die Vertretungsstelle der sozialen Gruppe „Die Wölfe“ erfolgt, antwortet **Frau Vierke**, dass diese stundenweise abgerechnet wird.

Da die Vorlage „Stellenplan 2025/2026“ in der kommenden Ausschusssitzung am 09.12.2024 ebenfalls auf der Tagesordnung steht, soll in dieser Sitzung noch kein empfehlender Beschluss gefasst werden.

**6. Haushaltssicherungskonzept 2025/2026 -Vorlage folgt -
Vorlage: BV 2024 0926**

Frau Vierke erklärt, dass für die Jahre 2025 und 2026 im Rahmen des Haushaltssicherungskonzepts erneut eine globale Einsparung in Höhe von einer Million Euro vorgesehen ist. Zudem wurde die Zielvereinbarung zwischen der Stadt Burgdorf und dem Land Niedersachsen, wie angekündigt, in das Konzept aufgenommen.

Frau Buhndorf fragt, was bei der Unterhaltung von Gebäuden als notwendige Maßnahme definiert ist und was unter Schönheitsreparaturen fällt. **Frau Vierke** erklärt, dass unter Schönheitsreparaturen beispielsweise die Bereitstellung von Material wie Wandfarbe zählt, wobei das Streichen der Wände von den Schülerinnen und Schülern bzw. den Eltern übernommen wird. **Herr Hammermeister** ergänzt, dass darauf geachtet wird, dass das Unterlassen von Reparaturen keine negativen Auswirkungen auf die Substanz der Gebäude hat.

Die Beratung dieses Punktes wurde auf die Sitzung am 09.12.2024 vertagt.

7. Anfragen laut Geschäftsordnung

K e i n e

8. Anregungen an die Verwaltung

Frau Buhndorf erkundigt sich, ob geplant sei, die Öffnungszeiten der Stadtbücherei in naher Zukunft wieder auszuweiten. **Herr Kugel** erläutert, dass derzeit noch eine neue Kollegin eingearbeitet wird und die Öffnungszeiten an den Bedürfnissen der Besucherinnen und Besucher ausgerichtet sind. Er nimmt diese Anregung gerne auf.

Herr Sieke weist darauf hin, dass das Banner an der Fußgängerbrücke über der B 188 in Höhe der Sorgenser Mühle beschädigt ist und möglicherweise herabfallen könnte. Er regt an, dieses Banner zeitnah abzuhängen. Zudem bemerkt er, dass bei der neuen Verkehrsinsel an der Burgdorfer Straße bei der Einfahrt nach Otze der Sand im Randbereich erneut herausgefahren wurde. Der Bordstein könnte potenziell Schäden an Felgen oder Reifen der vorbeifahrenden Fahrzeuge verursachen. **Frau Vierke** verweist auf den zuständigen Ausschuss für Wirtschaft, Arbeit, Liegenschaft und Verkehr. Die Anregungen werden im Haus weitergeleitet.

Einwohnerfragestunde

Es waren keine Einwohner*innen anwesend.

Geschlossen:

Stadträtin

Ausschussvorsitzender

Protokollführerin