Stadt Burgdorf
Der Bürgermeister

Vorlage Nr.:	**BV 2023 0679**
Datum:	01.12.2023
Federführung:	10 Zentrale Dienste
Aktenzeichen:	10/Ra

Beschlussvorlage **öffentlich**

Betreff: **Öffentlichkeitsarbeit/Team Kommunikation - Freigabe von Stellenanteilen**

Beratungsfolge:

	Datum	Zuständigkeit	Abstimmungsergebnis		
			Ja	Nein	Enth.
Ausschuss für Haushalt, Finanzen u. Verwaltungsangelegenheiten	11.12.2023	Empfehlung			
Verwaltungsausschuss	12.12.2023	Entscheidung			

Finanz. Auswirkungen in Euro		Produktkonto	ErgHH	FinHH
Einmalige Kosten:	€		☐	☐
Laufende Kosten:	16.250 €		☒	☐
Haushaltsmittel stehen zur Verfügung:		☒ ja ☐ nein		

<u>Beschlussvorschlag</u>:

Die im Stellenplan hinterlegten 0,25 Stellenanteile für die Öffentlichkeitsarbeit/den Bereich der Kommunikation werden zur Besetzung freigegeben.

(Pollehn)

Sachverhalt und Begründung:

Über den Stellenplan 2021 (BV 2020 1416) wurde eine 0,25 Stelle der Entgeltgruppe EG 9b TVöD für die Öffentlichkeitsarbeit zur Verfügung gestellt.

Zum Stellenbedarf wurde seinerzeit ausgeführt, dass *„der Aufgabenzuschnitt der Öffentlichkeitsarbeit konzeptionell überarbeitet wird. Die Zielsetzung besteht, die Ausrichtung der Öffentlichkeitsarbeit proaktiv zu gestalten, um Burgdorf als bürgernahe, vertrauenswürdige, fortschrittliche und transparente Stadt zu erleben. Das Image soll durch eine aktive Berichterstattung, aber auch durch strukturierte Beteiligungsmöglichkeiten für Dritte verbessert werden. Dazu sollen insbesondere folgende Aufgabenbereiche intensiviert bzw. neu ausgebaut werden:*

Proaktive Öffentlichkeitsarbeit
„Beschwerdemanagement"
(…)
Krisenkommunikation
Kommunikationsberatung Dritter wie z.B. Feuerwehren

Die Öffentlichkeitsarbeit benötigt ausreichend Zeit, um umsichtig im Voraus agieren und bei Bedarf unverzüglich reagieren zu können. Die Fachabteilungen, als aktiver Bestandteil der Öffentlichkeitsarbeit, gilt es sowohl im Umstrukturierungsprozess als auch im laufenden Prozess aktiv zu unterstützen."

Um die Zielsetzung erreichen zu können, wurde empfohlen, den Aufgabenzuschnitt der Öffentlichkeitsarbeit zu verändern. Dieser Empfehlung ist der Rat gefolgt, hat die Stellenbesetzung aber unter den Besetzungsvorbehalt des Verwaltungsausschusses gestellt (BV 2020 1416/3). Zur Freigabe wurde um Vorlage eines Konzeptes zur Öffentlichkeitsarbeit gebeten.

Das Kommunikationskonzept wurde nunmehr erstellt und wird durch das Konzept Social Media ergänzt. Beide Konzepte sind dieser Vorlage als Anlagen beigefügt.

Im Kern sollen die vorliegenden Konzepte den Weg von der reaktiven zur proaktiven Kommunikation aufzeigen. Die interne wie auch externe Kommunikation wird in den Blick genommen, Kommunikationskanäle werden beschrieben, damit nicht nur zeitgemäß, sondern auch identifizierend und imagefördernd kommuniziert wird. Die im Konzept aufgezeigten vielfältigen Zielgruppen verdeutlichen, dass unterschiedliche Kommunikationsverhalten unterschiedliche Kommunikationsformen erfordern. Das Team Kommunikation ist intern wie auch extern gefordert.

Der Umstrukturierungs-/Veränderungsprozess wurde unlängst begonnen. Die Öffentlichkeitsarbeit befindet sich auf dem Weg zur ganzheitlichen Kommunikation. Das Aufgabenprofil wurde auf diesem Weg in den Blick genommen. Es umfasste bislang sowohl Aufgaben aus der Allgemeinen Verwaltung als auch Aufgaben der „Kommunikation". Ein Teil der Verwaltungsaufgaben wurde bereits herausgelöst. Hierzu zählen bspw. Aufgaben aus der Gremienarbeit, wie die Teilnahme an den Sitzungen des Verwaltungsausschusses und die Protokollführung im Rat und bei den Ortsvorstehertreffen. Die Aufgabenwahrnehmung soll sich zukünftig auf den Bereich der Kommunikation fokussieren. Um beide Kolleg*innen weiter zu stärken, sollen insbesondere organisatorische Aufgaben, wie beispielsweise:

- die Erstellung des Pressespiegels,
- die Teilnahme an und Vorbereitung von Presseterminen und Pressegesprächen,
- die Erstellung von Briefen z.B. Glückwunsch- und Jubiläumsschreiben,
- die Begleitung der Fachbereichsleitungs-Konferenz – Protokollführung,
- die Organisation von Veranstaltungen/Empfängen (Richtfeste, Einweihungen, Tag der

Daseinsvorsorge …)

- die Bearbeitung von Ehrungsangelegenheiten: z. B. Bürgermedaille, Goldenes Buch, Mitwirkung Verleihung Ehrenamtskarte durch die Region, Mitwirkung bei Ehrungen durch Dritte (z. B. Bundesverdienstkreuz, Ehrenamt im Fokus, Sommerfest des Bundespräsidenten),
- die federführende Begleitung des Branchenbuches und des Veranstaltungskalenders,
- die Bearbeitung von Anträgen auf Nutzung des Logos und des Wappens,
- die Herausgabe und Begleitung von Veröffentlichungen Dritter (bspw. Stadtplan)
- …

auf die 0,25 Stellenanteile übertragen werden.

Die besetzbaren Stellenanteile für die Kommunikation erhöhen sich mit der Freigabe von 2 auf 2,25 Stellen. Derzeit besetzt sind 1,85 Stellenanteile.

Im Aufgabenprofil der Kommunikation verbleiben schwerpunktmäßig:

- die Konzeption und Weiterentwicklung der Kommunikationsstrategie,
- Social Media: Social-Media-Monitoring inkl. Reputationsmanagement und Krisenkommunikation, Videokonzeption- und Produktion, Weiterentwicklung sowie Begleitung
- die Konzeption, Begleitung und Umsetzung von Digitalisierungsprozessen im Rahmen der Digitalisierung der Verwaltung und der Umsetzung des Online-Zugangsgesetzes,
- die Konzeption und Weiterentwicklung des Internetauftritts (u.a. Relaunch, Schulung der Redakteure, Content Management, KI-Chat Bot, SEO – Suchmaschinenoptimierung etc.),
- die Konzeption und Weiterentwicklung des Bürgerbeteiligungsportals Burgdorf | MITgestalten (u.a. technische Betreuung, Schulungen, Implementierung in Verwaltung, Weiterentwicklung und Pflege) sowie der städtischen Partnerseiten und Portale wie bspw. das Serviceportal,
- die Konzeption, der Aufbau und der Betrieb des Intranets (u.a. Relaunch, Schulung der Redakteure, Content Management),
- die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- das Verfassen von Grußworten und Reden
- die Auswertung des Internets (z.B. Kommentare auf Facebook) (Web & Social-Media-Controlling: Auswertung der Kommentare in Burgdorf relevanten Facebook-Gruppen sowie Auswertung der Zugriffe auf die städtischen Internetseiten)
- die Weiterentwicklung des Corporate Designs und Corporate Identity
- die Beschaffung von Merchandise Artikeln
- das Personalmarketing im Zusammenwirken mit der Abteilung Personal
- das Community Management und Themenmanagement
- Interne Kommunikation