



Leistungen Management und Verwaltung

Finanzbuchhaltung

- Monatliche Buchführung
- Zahlungsverkehr
- Kassenbuchführung
- Monatsabschlüsse

Rechnungswesen

- Monatliche Abrechnung der Betreuungs-, Verpflegungsentgelte sowie zusätzlicher Leistungen
- Monatliche Rechnungsstellung
- Jahresabschlussarbeit
- Beantragung (Änderung) Betriebserlaubnis
- Jährliche Zuschuss – Beantragung (Kommune, Land, Bund)
- Meldung der Kinderzahlen an Kommune/Stadt und Statistiken
- Mahnwesen

Personalverwaltung

- Monatliche Personalabrechnung: Erstellung der Überweisungsdateien, Abrechnungskontrolle, DEÜV, ELENA, monatliche Meldungen an die Krankenkasse, Erstellen der monatlichen Lohnsteueranmeldung per Elster
- Bearbeitung einzelner Personalvorgänge im Personalabrechnungsprogramm: Einstellung, Austritte (Kündigungen), div. Bescheinigungen, Vereinbarungen, Einzelvorgänge
- lfd. monatliche Datenpflege: Kassenwechsel, Änderung der Steuerkarte, Änderung der Vergütung, Umgruppierung, Änderung des Beschäftigungsumfangs; Mehrarbeit, Überstunden, Einmalzahlungen
- Systemverwaltung und Pflege (PEWE): Anlage und lfd. Pflege des Firmenstammes mit Lohnart, Standorten, Kontierungen, Anlagen und Pflege Krankenkassen, Auswertung programmieren und drucken, Übergabe an FIBU

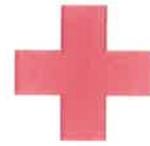
Geschäftsführung

- Finanzplanung
- Personalführung
- Steuerung der Einrichtung
- Kontakt zum Auftraggeber
- Leitungsworkshops
- EDV&IT
- Herstellung und Pflege von Netzwerken
- Reziproke Ressourcennutzung durch Kooperationsprojekte der Einrichtungen



**Kinder- und
Jugendhilfe**

in der Region Hannover



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Öffentlichkeitsarbeit

- Print- und Online-Medien (Päd. Konzeption, Flyer, Internetauftritt usw.)
Personalmarketing
- Veranstaltungsmanagement
- Pressearbeit

Qualitätsmanagement

- Mitarbeiterbefragung
- Elternbefragungen
- Kinderbefragungen
- Gesundheitsmanagement
- Supervision & Fachberatung
- Führungskräfte Coaching
- Fortbildungsmanagement
- Fachberatung
- Personalentwicklung