

P R O T O K O L L

über die Sitzung **des Ausschusses für Haushalt, Finanzen u. Verwaltungsangelegenheiten** der Stadt Burgdorf am **21.03.2022**
nach § 182 Absatz 2 Satz 1 Nr. 3 des Niedersächsischen Kommunalverfassungsgesetzes als Videokonferenz

19.WP/A-HFV/003

Beginn öffentlicher Teil: 17:00 Uhr

Ende öffentlicher Teil: 18:20 Uhr

Anwesend: **Vorsitzender**

Hinz, Gerald

stellv. Vorsitzende

Kicza, Tanja

Mitglied/Mitglieder

Buhndorf, Andrea
Dreeskornfeld, Thomas
Heller, Simone
Höfner, Joachim
Sieke, Oliver
Voß, Gabriele
Zapf, Timo

Grundmandatar/e

Nijenhof, Rüdiger
Wendt, Jörgen

Beratende/s Mitglied/er

Wickboldt, Klaus

Bürgermeister

Pollehn, Armin

Verwaltung

Gawert, Ulrike
Kauter, Theo
Raue, Nicole
Vierke, Silke

TAGESORDNUNG

Öffentlicher Teil

1. Feststellung der Anwesenheit, Beschlussfähigkeit und Tagesordnung

2. Genehmigung des Protokolls über die Sitzung des Ausschusses für Haushalt, Finanzen und Verwaltungsangelegenheiten am 13.12.2021
 - 2.1. Genehmigung des Protokolls über die Sitzung des Ausschusses für Haushalt, Finanzen und Verwaltungsangelegenheiten am 07.02.2022
3. Mitteilungen des Bürgermeisters
 - 3.1. Projektmanagement: Berichte Hochbauprojekte per 4. Quartal 2021
Vorlage: M 2022 0119
 - 3.2. Betriebsabrechnung Bauhof / Gärtnerbauhof 2020
Vorlage: M 2022 0151
4. Konzessionsvertrag Wasser
Vorlage: BV 2022 0115
5. Gastronomen die Außenbewirtschaftungsgebühr erlassen
Vorlage: A 2022 0146
6. Anfragen laut Geschäftsordnung
 - 6.1. Zahlung von freiwilligen Leistungen an den VVV in 2019, Nachfrage der FDP-Fraktion vom 20.02.2022
Vorlage: F 2022 0128/1
7. Anregungen an die Verwaltung
Einwohnerfragestunde

Öffentlicher Teil

1. Feststellung der Anwesenheit, Beschlussfähigkeit und Tagesordnung

Herr Hinz eröffnete um 17.00 Uhr die Sitzung, begrüßte die Teilnehmerinnen und Teilnehmer und stellte die ordnungsgemäße Ladung sowie die Beschlussfähigkeit fest. Die Tagesordnung wurde in der diesem Protokoll vorangestellten Form einstimmig genehmigt.

2. Genehmigung des Protokolls über die Sitzung des Ausschusses für Haushalt, Finanzen und Verwaltungsangelegenheiten am 13.12.2021

Das Protokoll über die Sitzung am 13.12.2021 wurde bei 1 Enthaltung genehmigt.

2.1. **Genehmigung des Protokolls über die Sitzung des Ausschusses für Haushalt, Finanzen und Verwaltungsangelegenheiten am 07.02.2022**

Das Protokoll über die Sitzung am 07.02.2022 wurde bei 1 Enthaltung genehmigt.

3. **Mitteilungen des Bürgermeisters**

3.1. **Projektmanagement: Berichte Hochbauprojekte per 4. Quartal 2021 Vorlage: M 2022 0119**

Frau Buhndorf erkundigte sich, ob der Politik das Projektmanagement-Tool durch die Verwaltung vorgestellt werde.

Außerdem bat sie darum, in den Berichten durch entsprechende Erläuterungen den Stand der Ampelfarben direkt auf den Seiten des jeweiligen Projekts zu hinterlegen, z.B. durch entsprechende Fußnoten.

Hierzu erklärte **Herr Kauter**, dass sich die Einführung der Software in der Vorbereitung befinde. Z.Zt. werden die Berichte noch manuell erstellt. Sobald die Software für die Berichterstattung eingesetzt werde, wird sie der Politik auch vorgestellt.

In diesem Zusammenhang erkundigte sich **Herr Nijenhof** nach dem Stand zur Einführung eines Berichtswesens über die gestellten Anträge aus der Politik.

Hierzu erläuterte **Frau Raue**, dass mit dem Anbieter des Ratsinformationssystems die Testung eines Moduls vereinbart wurde. Die Testphase konnte, trotz zweimaliger Terminierung, nicht umgesetzt werden. Seitens des Anbieters mussten die vereinbarten Termine jeweils krankheitsbedingt abgesagt werden. Gegenwärtig warte die Verwaltung auf einen neuen Terminvorschlag.

Nach weiteren Rückfragen zum Projektmanagement, die von **Herrn Kauter** entsprechend beantwortet wurden, bat **Herr Hinz** darum, dass Herr Kauter noch einmal seine gehaltene Präsentation bei Einführung des Projektmanagements an die Ratsmitglieder versende, um ein besseres Verständnis für die Lesbarkeit der Berichte zu erhalten.

Da Ende März der nächste Bericht zum Projektmanagement anstehe, sagte **Herr Kauter** zu, die Präsentation zusammen mit diesem Bericht zu versenden.

3.2. Betriebsabrechnung Bauhof / Gärtnerbauhof 2020
Vorlage: M 2022 0151

Die Betriebsabrechnung Bauhof / Gärtnerbauhof 2020 wurde ohne Nachfragen zur Kenntnis genommen.

4. Konzessionsvertrag Wasser
Vorlage: BV 2022 0115

Herr Blumenthal-Barby von der Kanzlei Becker, Büttner, Held aus Berlin stellte anhand einer Power-Point-Präsentation (Anlage 1 zum Protokoll) das Konzessionsverfahren Wasser der Stadt Burgdorf vor.

Herr Wickboldt sprach die unterschiedlichen Wasserpreise, die für Burgdorf und die OT Heeßel und Hülptingsen von den Stadtwerken Burgdorf erhoben werden sowie die Wasserpreise der anderen Ortsteile an.

Herr Blumenthal-Barby wies darauf hin, dass es hier schon unterschiedliche Kostenstrukturen geben könne, dieses aber nicht Gegenstand des Konzessionsverfahrens war. Auch die unabhängige Löschwasserversorgung sei nicht Gegenstand des Konzessionsverfahrens gewesen.

Anschließend fasste der Ausschuss für Haushalt, Finanzen und Verwaltungsangelegenheiten **einstimmig** folgenden

Beschlussvorschlag:

Dem Abschluss eines Konzessionsvertrages (KV) über die Versorgung mit Wasser zwischen der Stadt Burgdorf und der Stadtwerke Burgdorf GmbH (SWB) mit einer Laufzeit von 30 Jahren ab 01.01.2021 auf der Grundlage des beigefügten Vertragsentwurfes wird zugestimmt.

5. Gastronomen die Außenbewirtschaftungsgebühr erlassen
Vorlage: A 2022 0146

Herr Wendt trug kurz den gestellten Antrag der Fraktion DIE LINKE vor.

Frau Vierke erläuterte hierzu, dass die Stadt Burgdorf keine Sondernutzungsgebühr erhebe. Es werde lediglich bei erstmaliger Antragstellung eine einmalige Verwaltungsgebühr fällig.

Herr Wendt ergänzte den Antrag daraufhin, auch auf die Erhebung dieser Verwaltungsgebühr zu verzichten.

Der Ausschuss sprach sich **einstimmig** für eine Ablehnung des Antrages aus.

6. Anfragen laut Geschäftsordnung

6.1. Zahlung von freiwilligen Leistungen an den VVV in 2019, Nachfrage der FDP-Fraktion vom 20.02.2022 Vorlage: F 2022 0128/1

Herr Dreeskornfeld erklärte für die FDP-Fraktion, dass Herr Gawlik zu diesem Thema im Austausch mit Frau Vierke stehe und die Fraktion weiter über die Angelegenheit beraten werde. Von daher könne die Vorlage als erledigt betrachtet werden.

7. Anregungen an die Verwaltung

Herr Sieke sprach die momentane Betreuungssituation in den KiTa's an und bat die Verwaltung um Mitteilung, wie bei Betreuungsgengpässen reagiert werden könne. Er bat zu prüfen, ob in solchen Fällen auch eine Betreuung nur von Sozialassistenten/Sozialassistentinnen erfolgen könne.

Antwort über Protokoll:

Ein Einsatz nur von zwei Sozialassistenten/Sozialassistentinnen kann auf Antrag einer Ausnahmegenehmigung erfolgen, allerdings nur in den Randzeiten, also keine Regelbetreuung. Dann dürfen aber keine Kinder unter 3 Jahren in der Gruppe sein. Andernfalls muss auch hier ein Erzieher/eine Erzieherin eingesetzt werden.

Herr Nijenhof erklärte, dass es per Gesetz möglich sei, z.B. auch Eltern oder andere geeignete Personen in die Betreuung einzubeziehen.

Hinweis über Protokoll:

Diese Frage wird z.Zt. von der Fachabteilung geprüft. Allerdings ist solch ein Einsatz nur an drei Tagen je Monat und Gruppe zulässig.

Frau Heller erkundigte sich nach dem Termin für die Bauabnahme der KiTa Familienzentrum. **Herr Pollehn** konnte noch keinen Termin nennen, gehe aber davon aus, dass die Bauabnahme bis Ende des Monats erfolge.

Einwohnerfragestunde

Es haben keine EinwohnerInnen an der Sitzung teilgenommen.

Geschlossen:

Stadträtin

Ausschussvorsitzender

Protokollführerin